



Centro Cultural Justiça Federal

Instruções para o

Projeto Cultural

2027

Seguir a ordem indicada de cada item

1. Título

(Nome do projeto)

2. Objetivo

(Informar **o que** pretende realizar)

Os objetivos devem ser expostos de maneira clara e sucinta e expressar o(s) resultado(s) que se pretende atingir, o(s) produto(s) final(is) a ser(em) alcançado(s), período e local de realização. Um projeto pode ter mais de um objetivo, mencione todos.

3. Justificativa

(explicar **porquê** se propõe o projeto)

Responda às seguintes perguntas:

- Por que tomou a iniciativa de realizar o projeto?
- Que circunstâncias favorecem a sua execução?
- Qual o diferencial desse projeto? (ineditismo, pioneirismo, resgate histórico, etc.)
- Qual o histórico?
- Por que escolheu o CCJF?
- Outros aspectos que julgue pertinente mencionar:

4. Ficha Técnica

(contendo o currículo do proponente e dos principais agentes envolvidos no projeto [curador(es), palestrante(s), artista(s)], clipagens sobre os trabalhos dos agentes envolvidos, além de material de apresentações anteriores)

5. Plano de divulgação do evento

(Descreva se existe uma equipe ou pessoa responsável pela divulgação do evento, se existe um público específico, qual mensagem principal e quais mídias digitais serão usadas)

6. Público-alvo

(Qual público alvo pretende alcançar)

7. Tempo de duração do evento

(Incluindo montagem, ensaio, desmontagem, número de apresentações etc)

8. Projeto descritivo

Descreva as especificações técnicas do seu projeto de acordo com a modalidade em que o mesmo se enquadra (exemplo: Se o projeto for uma exposição de artes visuais, descreva o tamanho e quantidade de obras a serem expostas, a técnica utilizada pelo artista, a área mínima necessária para a exposição incluindo mostra de acervo e equipamentos + circulação de visitantes; altura do pé-direito mínimo; temperatura média ambiente; umidade relativa do ar na área de exposição, etc).

Consulte a área no Regulamento e siga os itens específicos para cada modalidade.

9. Proposta detalhada sobre a montagem do evento, inclusive planta baixa, quando for o caso

(Espaços a serem utilizados e a proposta de ocupação)

10. Identificação dos patrocinadores e/ou apoiadores assegurados ou em negociação, bem como inscrição em leis de incentivo (se for o caso)

(Informar se o projeto está sendo ou será patrocinado e identificar os patrocinadores e/ou apoiadores)

11. Documentações específicas para cada modalidade

(Ex: Autorização para apresentação de menores de idade, etc)

12. Forma de captação de recursos (se for o caso)

(Informar se foi usado algum método de captação de recurso para o projeto e identificar qual)

13. Documentos / Identificação

(Todas documentações do Proponente)

Pessoa física cópias do documento de identidade e do CPF. Em caso de representante legal nomeado pelo artista, apresentar cópias da procuração e do documento de identidade e do CPF do procurador.

Pessoa jurídica cópias do CNPJ, Contrato Social ou Estatuto Social e alterações posteriores, da ata da última assembleia, na qual conste o nome do representante legal, do documento de identidade e do CPF do representante legal. No caso de MEI, cópia do certificado da condição de microempreendedor, e documento de identidade e CPF.



